

הגשת בקשה להכרה בוותק

פנייה להכרה בוותק נעשית לפי הנחיות משרד החינוך, בהתבסס על

תקנון שירות עובדי הוראה סעיף 1.29.3.2, הזמין במלואו [בפורטל עובדי הוראה](#)

☒ סוגי הכרה בוותק

ניתן להכיר בוותק עבור ניסיון קודם בהתאם לאחד או יותר מהסעיפים הבאים:

- קשר ברור (זיקה) בין העבודה והמקצוע אותו מלמדים
- הוראה במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה
- עבודה בהוראה בבית ספר בארץ/בצבא/בחו"ל
- עבודה בהוראה בחו"ל
- הדרכה/הנחיה, בהתאם · במידה ומהווה למעלה מ-50% מהמשרה לקבוצות בנות לפחות 4 מודרכים/מונחים.

תנאי סף להכרה בוותק

וותק יוכר בגין תקופת עבודה במהלכה הועסק העובד בפועל במשך 6 חודשים לפחות בין התאריכים 1.9 ועד 31.8 בשנה העוקבת.

- היקף משרה מינימלי:
 - 1/3 משרה בהוראה
 - 1/2 משרה תפקידים אחרים
- לא ניתן לצרף חלקי משרות או תקופות חלקיות בין עבודות שונות באותה שנה

אופן הגשת הבקשה

- במהלך פתיחת תיק עובד הוראה: יש לצרף במערכת, בלשונית "מסמכי וותק":
 - אישורי העסקה או תצהיר חתום על ידי עורך דין, במקרה שמקום העבודה נסגר או החליף בעלות ודו"ח מעסיקים קודמים של הביטוח לאומי
- לאחר פתיחת תיק עובד הוראה: יש לשלוח את הבקשה לכוח אדם במחוז דרך מנהל בית הספר:
 - אישורי העסקה או תצהיר חתום על ידי עורך דין, במקרה שמקום העבודה נסגר או החליף בעלות ודו"ח מעסיקים קודמים של הביטוח לאומי
- על ידי המינהלת: לצורך הגשת הבקשה יש לאסוף מסמכים ולשלוח למינהלת בהתאם לטבלה בעמוד הבא.

הערות: על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה, תפקיד במקום העבודה, היקף משרה ופירוט העיסוק המראה על זיקה למקצוע ההוראה או על ניסיון בהדרכה/ הנחייה לקבוצה בת ארבעה ושמהווה לפחות 50% ממשרתך.

בתצהיר יש לרשום את אותם פרטים בתוספת הסיבה לכתיבת התצהיר ולהעביר לאישור וחתומת עורך דין לפני שליחתו. לא ניתן להצהיר על הדרכה או הנחייה.

מסמכים נדרשים לצורך הגשת הבקשה דרך מינהלת מהיטק להוראה

הערות	מסמך נדרש
להורדה מאתר ביטוח לאומי	דו"ח תקופות עיסוק מביטוח לאומי
יש לכלול: תאריכי תחילה וסיום, היקף משרה, תפקיד ופירוט העיסוק. המסמך יהיה על דף לוגו של החברה ועם חתימה וחותמת	אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים מקוריים או עם חתימה + חותמת נאמן למקור של מנהל.ת בי"ס
נדרש עבור מקומות עבודה שנסגרו או עבודה כעצמאי יש לצרף תלושי שכר ואישור רו"ח	תצהיר חתום ע"י עו"ד
מציין את מקצוע ההוראה והיקף המשרה	אישור מנהל/ת בית הספר
יש להוריד מסמך עדכני לשנת הלימודים הנוכחית מה- פורטל	אישור נתוני העסקה מפורטל עובדי הוראה
	קורות חיים בעברית
מקוריים או עם חתימה + חותמת נאמן למקור של מנהל.ת בי"ס	אישורי תארים
מקוריים או עם חתימה + חותמת נאמן למקור של מנהל.ת בי"ס	גיליון ציונים
יש להגיש אחד מהם	תעודת הוראה / טופס 115 / אישור לימודים
רק אם אופי השירות בעל זיקה למקצוע ההוראה	אישור על מהלך שירות צבאי - אתר אישורים

דוגמאות לכל המסמכים הנדרשים מצויות באתר [מהיטק להוראה](#) בעמוד ההכרה בוותק