

## נוהל סיוע כספי - מענקים ומלגות להסבות אקדמאים

### א. כללי

משרד החינוך, בשיתוף עם מפעל הפיס, מסייע לסטודנטים במימון שכר הלימוד על פי קריטריונים הרשומים בחוזר מערך הסיוע שבתוקף. הסיוע ניתן במלגת פיס ובהלוואה, ההופכת למענק.

- בקשת מלגה לכל התלמידים אפשרית רק למי שמבקש הלוואה.

להלן יפורטו אופן קבלת המלגה וההלוואה והתנאים לקבלתם:

### ב. מלגות מפעל הפיס

1. טופס בקשת מלגה מקוון נשלח על ידי המוסד המכשיר (מכללה / אוניברסיטה) לזכאים לקבלת מלגה. הטופס נפתח בתחילת שנת הלימודים ונסגר במהלך נובמבר.
2. הסטודנטים ממלאים את הטופס, בוחרים את סכום המלגה בו הם מעוניינים (5,000 ₪ או 10,000 ₪) ושולחים את הטופס, על פי ההנחיות הרשומות בו, למשרד החינוך או למוסד ההכשרה, בצירוף המסמכים הבאים:
  - + אישור לימודים מטעם מוסד ההכשרה. יש להקפיד ששם התוכנית יהיה "מהייטק להוראה".
  - + צילום תעודת זהות.
  - + אישור ניהול חשבון או צילום צ'ק אישי של המבקש. (כספי המלגה מועברים רק לחשבון אישי של המבקש).
3. אישור זכאות למלגה ואישור להתחיל בהתנדבות יישלח לסטודנטים במהלך חודש דצמבר. באישור יצוינו גובה המלגה ושעות ההתנדבות המחייבות.
4. הסטודנטים מבצעים את שעות ההתנדבות עד למועד הרשום באישור גם ל 40 וגם ל 80 שעות.
5. אנחנו ממליצים שההתנדבות תעשה בתחום החינוך - בבתי ספר, גני ילדים, מתנסים עם מרכזי למידה ועמותות המוגדרות לעזרה חינוכית ומוכרות ברשות.
6. במהלך חודש אפריל יקבלו הסטודנטים, שאושרו בתוכנית המלגות, קישור לטופס מקוון לשליחת אישורי סיום ההתנדבות. הקישור יהיה פתוח עד למועד שנרשם באישור להתנדב.
7. הסטודנטים ימלאו את הטופס רק אחרי שהשלימו את כל השעות, כפי שאושרו להם ואליו יצורפו אישורים ממקומות ההתנדבות חתומים בחתימה וחותמת הארגון בו התנדבו. על הסטודנט לוודא שהוא מגיש אישורים על כל השעות אליהן התחייב. כאמור יש להחזיר את הטופס בצירוף האישורים עד למועד שנרשם באישור ההתנדבות.
8. כספי המלגה יועברו עד ה-30.11 של שנת הלימודים הבאה.

## **ג. הלוואות משרד החינוך**

1. זכאות להלוואות נקבעת על פי הקריטריונים הרשומים בחוזר המערך המסייע שבתוקף.
2. המכללות והאוניברסיטאות מעבירות דיווח על הסטודנטים הלומדים במסלולים מאושרים (קוד 20, מטרת לימודים 2) ובהתאם לכך יועברו בהמשך האישורים לקבלת הלוואה.
3. הסטודנטים יודיעו למינהל הסטודנטים על רצונם לקבל את הלוואה ובמקביל עליהם לידע את ראש התוכנית, במוסד ההכשרה, לצורך מעקב.
4. לצורך קבלת הלוואה, הסטודנטים הזכאים יקבלו אישור (וואוצ'ר) לקבלת הלוואה, איתו יפנו לבנק מסד, לצורך קבלת הלוואה. יש להגיע לבנק עם התעודות והמסמכים הרשומים באישור.
5. **על מנת שהלוואה תהפוך למענק :**
  - + **על הסטודנט לעבוד בהוראה :**
    - על כל מענק בגובה 5,800 ₪ על הסטודנט ללמד 1/3 משרה שנה לאחר קבלת תעודת ההוראה.
    - על כל מענק בגובה העולה על 5,800 ₪ על הסטודנט ללמד 2/3 משרה שנתיים לאחר קבלת תעודת הוראה.
  - + **על הלווה להעביר לגב' עדי פחימה, מנהלת ענף הלוואות מותנות, באגף בכיר כוח אדם בהוראה את המסמכים הבאים :**
    - אישור סיום לימודים וזכאות לתואר אקדמי ו/או לתעודת הוראה, בהתאם לתכנית ההכשרה להוראה שזיכתה באפשרות לקבל את המענק המותנה.
    - אישור העסקה בהוראה באחד ממוסדות החינוך, שבפיקוח משרד החינוך, חתום ע"י מנהל המוסד, בהיקף ובמשך התקופה שפורטו בשטר ההתחייבות לבנק.

## **יובהר כי גם לווה שמועסק במשרד החינוך נדרש להעביר האישורים כמפורט לעיל.**

(פרטי התקשרות : עדי פחימה, דוא"ל: [adifa@education.gov.il](mailto:adifa@education.gov.il))

טל': 073-3935127 פקס: 073-3935185 מענה טלפוני יינתן בימים א' ג' ו- ד' בין השעות 09:00-12:00

## **ד. הערות כלליות**

1. יצויין כי האישור להתחיל בהתנדבות מעיד על זכאות הסטודנט גם לקבלת הלוואה.
2. סטודנט העובד בהוראה לא יכול לקבל הלוואה. עליו להגיש בקשה לקבלת מלגה ללא הלוואה לראש התוכנית.