

נוהל סיוע כספי - מענקים ומלגות להסבות אקדמאים

א. כללי

משרד החינוך, בשיתוף עם מפעל הפיס, מסייע לסטודנטים במימון שכר הלימוד על פי קריטריונים הרשומים בחוזר מערך הסיוע שבתוקף. הסיוע ניתן במלגת פיס ובהלוואה, ההופכת למענק.

- בקשת מלגה לכל התלמידים אפשרית רק למי שמבקש הלוואה.
- תלמידי אוניברסיטאות לא יוכלו לבקש הלוואה מותנית ללא בקשת מלגה.

להלן יפורטו אופן קבלת המלגה וההלוואה והתנאים לקבלתם:

ב. מלגות מפעל הפיס

1. טופס בקשת מלגה מקוון נשלח על ידי המוסד המכשיר (מכללה / אוניברסיטה) לזכאים לקבלת מלגה. הטופס נפתח בתחילת שנת הלימודים ונסגר במהלך נובמבר.
2. הסטודנטים ממלאים את הטופס, בוחרים את סכום המלגה בו הם מעוניינים (5,000 ₪ או 10,000 ₪) ושולחים את הטופס, על פי ההנחיות הרשומות בו, למשרד החינוך בצירוף המסמכים הבאים:
+ מכתב התחייבות להתנדב 40 או 80 שעות לפי סכום המלגה המבוקש.
(מכתב ההתחייבות מצורף כאמור לטופס המקוון הריק שנשלח לסטודנטים).
- + אישור לימודים מטעם מוסד ההכשרה. יש להקפיד למלא את שם התוכנית המדויק – מי שלומדים בתוכניות מהייטק להוראה יצינו זאת.
+ צילום תעודת זהות.
- + אישור ניהול חשבון או צילום צ'ק אישי של המבקש. (כספי המלגה מועברים רק לחשבון אישי של המבקש).
3. אישור זכאות למלגה ואישור להתחיל בהתנדבות נשלח ישירות לסטודנטים במהלך חודש דצמבר.
4. הסטודנטים מבצעים את שעות ההתנדבות עד 30.7 גס ל 40 וגם ל 80 שעות.
5. אנחנו ממליצים שההתנדבות תעשה בתחום החינוך - בבתי ספר, גני ילדים, מתנסים עם מרכזי למידה ועמותות המוגדרות לעזרה חינוכית ומוכרות ברשות.
6. במהלך חודש אפריל יקבלו הסטודנטים, שאושרו בתוכנית המלגות, קישור לטופס מקוון לשליחת אישורי סיום ההתנדבות. הקישור יהיה פתוח עד ה.7.8.
7. הסטודנטים ימלאו את הטופס רק אחרי שהשלימו את כל השעות, כפי שאושרו להם ואליו יצורפו אישורים ממקומות ההתנדבות חתומים בחתימה וחותמת הארגון בו התנדבו. על הסטודנט לוודא שהוא מגיש אישורים על כל השעות אליהן התחייב. כאמור יש להחזיר את הטופס בצירוף האישורים עד ה.7.8.
8. כספי המלגה יועברו עד ה.30.11 של שנת הלימודים הבאה.

ג. ללומדים החל מסמסטר ב' בתוכניות ייחודיות

1. יישלח טופס מקוון נוסף במהלך פברואר/מרץ. הטופס נסגר לרישום בשבוע הראשון של אפריל.
2. יש למלא את הטופס על פי הרשום למעלה בסעיפים ב' - 2
3. אישור להתחיל התנדבות יגיע לסטודנטים עד ה 15.4
4. כל השאר כרשום בנוהל בסעיפים ב' – 5 עד 9

ד. הלוואות משרד החינוך

1. זכאות להלוואות נקבעת על פי הקריטריונים הרשומים בחוזר המערך המסייע שבתוקף.
2. המכללות והאוניברסיטאות מעבירות דיווח על הסטודנטים הלומדים במסלולים מאושרים ובהתאם לכך יועברו בהמשך האישורים לקבלת ההלוואה.
3. הסטודנטים יודיעו למינהל הסטודנטים על רצונם לקבל את ההלוואה ובמקביל עליהם לידע את ראש התוכנית, לצורך מעקב.
4. הסטודנטים הזכאים יקבלו אישור (וואוצ'ר) לקבלת הלוואה, איתו יפנו לבנק מסד, לצורך קבלת ההלוואה. יש להגיע לבנק עם התעודות והמסמכים הרשומים באישור ועם ערב אחד.
5. **על מנת שההלוואה תהפוך למענק:**
 + **על הסטודנט לעבוד בהוראה:**
 - על כל מענק בגובה 5,800 ₪ על הסטודנט ללמד 1/3 משרה שנה לאחר קבלת תעודת ההוראה.
 - על כל מענק בגובה העולה על 5,800 ₪ על הסטודנט ללמד 2/3 משרה שנתיים לאחר קבלת תעודת הוראה.
- + **על הלווה להעביר לגב' עדי פחימה, מנהלת ענף הלוואות מותנות, באגף בכיר כוח אדם בהוראה את המסמכים הבאים:**
 - אישור סיום לימודים וזכאות לתואר אקדמי ו/או לתעודת הוראה, בהתאם לתכנית ההכשרה להוראה שזיכתה באפשרות לקבל את המענק המותנה.
 - אישור העסקה בהוראה באחד ממוסדות החינוך, שבפיקוח משרד החינוך, חתום ע"י מנהל המוסד, בהיקף ובמשך התקופה שפורטו בשטר ההתחייבות לבנק.

יובהר כי גם לווה שמועסק במשרד החינוך נדרש להעביר האישורים כמפורט לעיל.

(פרטי התקשרות: עדי פחימה, דוא"ל: adifa@education.gov.il)

טל': 073-3935127 פקס: 073-3935185 מענה טלפוני יינתן בימים א' ג' ו- ד' בין השעות 09:00-12:00

ה. הערות כלליות

1. רשימת הזכאים למלגת פיס תועבר על ידי הגורם האחראי במשרד החינוך למינהלות התוכניות מיד לאחר שיאושרו להתחיל התנדבות.
2. יצויין כי האישור להתחיל בהתנדבות מעיד על זכאות הסטודנט גם לקבלת הלוואה.
3. סטודנט העובד בהוראה לא יכול לקבל הלוואה. עליו להגיש בקשה לקבלת מלגה ללא הלוואה לראש התוכנית.
4. רשימת המבקשים לקבל מלגה ללא קבלת הלוואה תועבר על ידי ראש התוכנית למינהלת אשר תרכז את הבקשות מול הגורם האחראי במשרד החינוך.