

נוהל ומסמכים נדרשים להגשה לוועדה להכרה בותק

הכרה בותק מניסיון קודם מתקיימת כאשר יש זיקה בין המקצוע אותו אתם מלמדים, העיסוק שלכם בחברות בהן עבדתם בעבר ומקצוע התואר שלכם. אם התואר לא במקצוע ההוראה (או נרכש לאחר תקופת העבודה הקודמת) וקיימת זיקה בין מקצוע ההוראה למקצוע העיסוק, תאושר מחצית הוותק.

לדוגמה: מורה למתמטיקה, אם הוא בעל תואר במקצוע הקשור למתמטיקה ועסק בהיטק בתחומים הקשורים לידע ויישום מתמטי יקבל הכרה בשנת ותק לכל שנה בעבודתו הקודמת.

את איסוף המסמכים ניתן לבצע עוד לפני התחלת ההוראה, אך הגשת המסמכים מותנית בשלושה צעדים שהם חובה:

- א. מציאת מקום עבודה ושיבוץ מוסכם עם מנהל בית הספר.
- ב. פתיחת תיק עובד הוראה בעזרת מזכירות בית הספר.
- ג. הוצאת טבלת נתוני העסקה.

המסמכים הנדרשים הם:

1. אישורי תארים +גיליונות ציונים
2. תעודת הוראה, או אישור לימודים לתעודת הוראה עם ציון תחום ההתמחות.
3. אישור היקף משרה ותחום ההוראה בחתימת מנהל בית ספר או בעלות.
4. נתוני העסקה של משרד החינוך (נמצאים בתיק עובד הוראה)
5. דו"ח מעסיקים של הביטוח הלאומי.
6. אישורי העסקה עם השם ומספר תעודת הזהות, המפרטים את שנות העבודה בפירוט תאריכים מדויקים, היקף משרה בחברה ופירוט תחום העיסוק. (כאמור ככל שהנגיעה לתחום ההוראה גדולה כן ההכרה פשוטה יותר. **אין צורך לפרט תפקידי ניהול או הדרכה, יש להתרכז בעיסוק המקצועי עצמו).**
7. אם אין אפשרות להמציא אישור כזה או שהאישור לא מפורט דיו, יש לכתוב הצהרה בה יפורטו שמות החברות, שנות העבודה ופירוט העיסוק (**בדיוק כמו באישורי העסקה**) וכן מדוע היה עליכם לכתוב הצהרה. על ההצהרה להיות חתומה על ידי עורך דין/נוטריון. (לפני החתמת עורך דין/נוטריון, מומלץ לשלוח אלינו את ההצהרה לבדיקה)
לתשומת ליבכם -הוועדה מחייבת להגיש אישורים של חברות ומוסדות קיימים. הוועדה דורשת גם שהאישורים יהיו מפורטים לפחות ברמה של תאריכים, היקף משרה ותפקיד.
8. אישור שירות צבאי.

נוהל ההגשה:

על המסמכים להיות מקוריים או עם חותמת "נאמן למקור וניתן להגיש אותם באחת משלוש דרכים.

הראשונה – לשלוח אלינו את המסמכים המקוריים. אנחנו נחזיר אותם לאחר הטיפול.

השנייה – למסור לנו עותקים חתומים עם חותמת "נאמן למקור" של מנהל(ת) בית הספר. (יש להגיש לנו את העותק עליו חתם מנהל בית הספר בחותמת נאמן למקור-או ע"י שליחה בדואר רשום או ע"י מסירה ידנית)

השלישית -להחתים את המסמכים בחותמת "נאמן למקור" של מנהל(ת) בית הספר ולשלוח אותם לוועדה מהמחשב שלו. (בבקשה אם בחרתם באפשרות זו שלחו אלינו עותק למעקב למייל kerensh@macam.ac.il)

- חישוב שנות הוותק מחושב לפי שנת לימודים (מינימום 6 חודשים מלאים בשנת לימודים אחת)